**Sales Support Specialist**

**Twój zakres obowiązków**

* Wprowadzanie danych do systemu na temat zamówień, tworzenie raportów,
* Obsługa zapytań dotyczących szczegółów oferty lub problemów technicznych związanych z zakupami na platformie zakupowej B2B,
* Sporządzanie ofert handlowych,
* Codzienna współpraca z pracownikami działu terenowego,
* Utrzymywanie kontaktów z dostawcami i klientem,
* Uzupełnianie i aktualizowanie bazy danych,
* Współpraca z innymi działami w firmie, np. helpdeskiem czy działem marketingu.

**Nasze wymagania**

* Minimum roczne doświadczenie w pracy o podobnym zakresie zadań,
* Dobra znajomość MS Excel,
* Dobra znajomość języka angielskiego,
* Samodzielność, gotowość do nauki.

**To oferujemy**

* Stabilne zatrudnienie w nowoczesnej i dynamicznie rozwijającej się polskiej firmie zajmującej się produkcją kosmetyków
* Dofinansowanie udziału w szkoleniach, kursach i konferencjach branżowych
* Ciekawe wyzwania, możliwość rozwoju zawodowego
* Samodzielność w podejmowaniu decyzji
* Bogaty pakiet benefitów
* Zniżki na produkty firmowe